



INSTRUKCJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA POSZCZEGÓLNYCH ZABEZPIECZEŃ

Dopuszczalne formy zabezpieczenia w projekcie to (do wyboru):

1. weksel z poręczeniem wekslowym (aval) lub
2. weksel własny, oraz dodatkowo (do wyboru jedno z):
 - a. poręczenie,
 - b. gwarancja bankowa,
 - c. zastaw na prawach lub rzeczach,
 - d. blokada rachunku bankowego,
 - e. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Formę zabezpieczenia wybiera Uczestnik Projektu (dalej UP), składając Regionalnemu Centrum Technologii i Wiedzy Interior Sp. z o.o. (dalej Beneficjent) przed podpisaniem Umowy, Oświadczenie o wyborze formy zabezpieczenia, stanowiące Załącznik nr 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego. Zabezpieczenie jest ustanawiane już po podpisaniu Umowy i jest warunkiem wypłaty wsparcia. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia na kwotę wsparcia przyznaną uczestnikowi osobno w ramach:

1. umowy o udzielenie wsparcia finansowego (23 050 zł),
2. umowy o udzielenie wsparcia pomostowego (15 600 zł).

Zabezpieczenie wnoszone jest każdorazowo w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego w umowie Uczestnikowi Projektu powiększone o kwotę odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych (maksymalnie za 24 miesiące). Jednocześnie łączna wartość zabezpieczenia nie może przekroczyć wartości środków powiększonych o odsetki za 24 miesiące. Na wsparcie finansowe (wsparcie jednostkowe 23 050 zł) zabezpieczenie wraz z odsetkami ustanawiane jest na łączną kwotę 26 738 zł, na wsparcie pomostowe (15 600 zł) zabezpieczenie wraz z odsetkami ustanawiane jest na łączną kwotę 18 096 zł. Łącznie zabezpieczenie jest ustanawiane na kwotę 44 834,00 zł. Koszty zabezpieczenia ponosi UP.

Bez względu na rodzaj wnoszonego zabezpieczenia, każdy uczestnik projektu zobligowany jest do złożenia:

1. Oświadczenia o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).
2. Oświadczenia majątkowego Uczestnika Projektu (Załącznik nr 1 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
3. Oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu (jeśli posiada) o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o udzielenie wsparcia finansowego oraz umowy o udzielenie finansowego wsparcia pomostowego (Załącznik nr 17 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Małżonek Uczestnika Projektu, poręczyciel i małżonek poręczyciela zobowiązani są każdorazowo do podpisania Oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych (Załącznik nr 10 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń)





ZABEZPIECZENIE W FORMIE WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)

Podpisanie dokumentów odbywa się w Biurze Projektu w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu. Podczas podpisania Weksla z poręczeniem wekslowym (AVAL) obecni muszą być jednocześnie:

1. Uczestnik projektu.
2. Współmałżonek Uczestnika Projektu. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.
3. Poręczyciel.
4. Współmałżonek Poręczyciela. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. poręczyciel nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem). Będzie to dowód osobisty lub paszport.

Podczas podpisywania Weksla z poręczeniem wekslowym (AVAL) (Załącznik nr 2 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń) przez Uczestnika, Poręczyciel zobowiązany będzie do wspólnego podpisania dokumentów pod nazwą:

1. Weksel.
2. Poręczenie do deklaracji wekslowej (dokument podpisuje również współmałżonek poręczyciela, chyba że ustanowiono rozdzielnosc majątkową).

Wymagane jest poręczenie jednego poręczyciela, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. Osoba fizyczna w wieku do 67 lat.
2. Nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.
3. Uzyskujący miesięcznie minimum kwotę brutto odpowiadającą płacy minimalnej brutto z tytułu:
 - a. pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - b. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - c. posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.
4. Nie jest współmałżonkiem uczestnika projektu dla którego ma być poręczycielem.
5. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. Poręczyciel jest zobowiązany powiadamiać każdorazowo Beneficjenta o zmianie miejsca zamieszkania, a także danych osobowych.



W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA BĘDĄCEGO OSOBĄ ZATRUDNIONĄ:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach tj. o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy (Załącznik nr 3 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
2. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela (Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
3. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
4. Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Oświadczenie Poręczyciela o wysokości dochodu osiągniętego w okresie za 2020 oraz od 01.01.2021 r. do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy (Załącznik nr 6 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 2 miesiące).
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 2 miesiące).
5. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela (Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
6. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
7. Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA BĘDĄCEGO EMERYTEM LUB RENCISTĄ

1. Kserokopie decyzji administracyjnych o przyznaniu emerytury/renty (świadczenia) oraz dowody potwierdzające otrzymanie w/w w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie umowy.
2. W przypadku Poręczyciela pobierającego rentę strukturalną kopię decyzji administracyjnej potwierdzającej, że okres pobierania renty nie upływie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, którego są Poręczycielem.
3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu emerytury / renty strukturalnej (Załącznik nr 7 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń)
4. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela (Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
5. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
6. Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).



WEKSEL WŁASNY

Podpisanie odbywa się w Biurze Projektu w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu (wzór stanowi Załącznik nr 8 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).

Podczas podpisania weksla obecni muszą być jednocześnie:

1. Uczestnik projektu.
2. Współmałżonek Uczestnika Projektu. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem). Będzie to dowód osobisty lub paszport.

PORĘCZENIE

Podpisanie dokumentów odbywa się w Biurze Projektu w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu. Podczas podpisania Weksla obecni muszą być jednocześnie:

1. Uczestnik projektu.
2. Współmałżonek Uczestnika Projektu. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.
3. Poręczyciel.
4. Współmałżonek Poręczyciela. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. poręczyciel nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.

Poręczyciel składa Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem). Będzie to dowód osobisty lub paszport.

Podczas podpisywania Weksla przez Uczestnika, Poręczyciel zobowiązany będzie do podpisania dokumentu pod nazwą Umowa poręczenia (Załącznik nr 9 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).

Wymagane jest poręczenie jednego poręczyciela, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. Osoba fizyczna w wieku do 67 lat.
2. Nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie





toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań.

3. Uzyskujący miesięcznie minimum kwotę brutto odpowiadającą płacy minimalnej brutto z tytułu:
 - a. pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - b. prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - c. posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.
4. Nie jest współmałżonkiem uczestnika projektu dla którego ma być poręczycielem.
5. Wymagane jest przedstawienie oświadczenia współmałżonka poręczyciela o wyrażeniu zgody na poręczenie lub oświadczenia poręczyciela o zniesieniu lub nieistnieniu wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. Poręczyciel jest zobowiązany powiadomić każdorazowo Beneficjenta o zmianie miejsca zamieszkania, a także danych osobowych.

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA BĘDĄCEGO OSOBĄ ZATRUDNIONĄ:

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach tj. o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy (Załącznik nr 3 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
2. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela (Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
3. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
4. Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
2. Oświadczenie Poręczyciela o wysokości dochodu osiągniętego w okresie za 2020 oraz od 01.01.2021 r. do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy (Załącznik nr 6 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 2 miesiące).
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 2 miesiące).
5. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela (Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
6. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
7. Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).





W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA BĘDĄCEGO EMERYTEM LUB RENCISTĄ

1. Kserokopie decyzji administracyjnych o przyznaniu emerytury/renty (świadczenia) oraz dowody potwierdzające otrzymanie w/w w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie umowy.
2. W przypadku Poręczyciela pobierającego rentę strukturalną kopię decyzji administracyjnej potwierdzającej, że okres pobierania renty nie upłynie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, którego są Poręczycielem.
3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu emerytury / renty strukturalnej (Załącznik nr 7 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń)
4. Oświadczenie majątkowe Poręczyciela (Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
5. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń).
6. Oświadczenie o pozostawaniu/niepozostawaniu w związku małżeńskim oraz o wspólności/braku wspólności majątkowej małżeńskiej (Załącznik nr 16 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego).

GWARANCJA BANKOWA

W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia Gwarancja bankowa, po podpisaniu umowy należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kwoty przyznanej Uczestnikowi w umowie.

Uczestnik projektu zobowiązany jest zweryfikować, czy wybrany bank udzieli mu gwarancji bankowej, jako osobie fizycznej, przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Koszty sporządzenia gwarancji bankowej ponosi Uczestnik projektu.

ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH

Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze projektu aktu własności prawa lub rzeczy, którą oddaje w zastaw. Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

Jeżeli rzecz mająca być przedmiotem zastawu wchodzi w skład majątku wspólnego małżonków, ustanowienie tego zabezpieczenia przez osobę pozostającą we wspólności ustawowej małżeńskiej wymaga zgody współmałżonka. Jeżeli współwłaścicielem jest inna osoba niż współmałżonek – wymaga zgody tej osoby.

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zastawu jak również z jego wyceną ponosi Uczestnik projektu.

Po podpisaniu umowy warunkiem przelania środków jest uzyskanie wpisu do rejestru zastawów oraz przedłożenie stosownego potwierdzenia.





BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO

Zabezpieczenie w formie Blokad rachunku bankowego ustanawiane jest z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Uczestnik projektu po podpisaniu umowy udaje się z nią do banku w celu wyrażenia zgody na ustanowienie blokady rachunku bankowego. Jednocześnie należy udzielić bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do pobrania z rachunku całej zablokowanej kwoty lub jej części. Ustanowienie blokady następuje na podstawie pisemnej dyspozycji Uczestnika projektu i wyklucza możliwość dysponowania zablokowanymi środkami bez zgody banku. Blokada jest ustanawiana na rzecz Beneficjenta i może zostać zdjęta jedynie za zgodą Beneficjenta.

Dokument potwierdzający dokonanie blokady wraz z wnioskiem (lub innym dokumentem, z którego wynika jakie są warunki dyspozycji bankowej) należy dostarczyć do Biura projektu. Koszty sporządzenia blokady ponosi Uczestnik projektu.

Podczas ustanowienia blokady obecni muszą być:

1. Uczestnik projektu.
2. Współmałżonek Uczestnika Projektu. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.

AKT NOTARIALNY O DOBROWOLNYM PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI

Zabezpieczenie w formie Aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji należy sporządzić u notariusza po podpisaniu umowy i dostarczyć do Biura projektu. Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi Uczestnik projektu.

Oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego powinno również zawierać tożsame oświadczenie małżonka o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, jeżeli Uczestnik Projektu pozostaje w związku małżeńskim i nie jest ustanowiona rozdzielnosc majątkowa.

Podczas podpisania aktu notarialnego (podpisanie aktu odbywa się u notariusza) obecni muszą być:

1. Uczestnik projektu.
2. Współmałżonek Uczestnika Projektu. Uwaga, za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - a. uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim lub
 - b. pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem), a w przypadku ustanowionej rozdzielnosci majątkowej - dokument potwierdzający zniesienie wspólności majątkowej.





Lista załączników:

1. Załącznik nr 1 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE UCZESTNIKA PROJEKTU
2. Załącznik nr 2 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)
3. Załącznik nr 3 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU I ZAROBKACH
4. Załącznik nr 4 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - OŚWIADCZENIE MAJĄTKOWE PORĘCZYCIELA
5. Załącznik nr 5 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - OŚWIADCZENIE O NIEPOSIADANIU DŁUGÓW
6. Załącznik nr 6 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA PROWADZĄCEGO DG O WYSOKOŚCI DOCHODU
7. Załącznik nr 7 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - OŚWIADCZENIE PORĘCZYCIELA O DOCHODACH Z TYTUŁU EMERYTURY LUB RENTY
8. Załącznik nr 8 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - WEKSEL WŁASNY
9. Załącznik nr 9 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - UMOWA PORĘCZENIA
10. Załącznik nr 10 do Instrukcji dotyczącej wniesienia poszczególnych zabezpieczeń - OŚWIADCZENIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

