



Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy INTERIOR Sp. z o.o.
67-100 Nowa Sól, ul. Inżynierska 8
Tel. +48 68 411 44 00, fax +48 68 411 44 01
Spółka zarejestrowana w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze
KRS 0000328757; NIP 9252072009; facebook.com/parkinterior
www.firma.parkinterior.pl; firma@parkinterior.pl

Załącznik nr 14 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu

PROCEDURA POTWIERDZANIA DOKUMENTEM URZĘDOWYM KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW

Materiał informacyjny w zakresie procedury potwierdzenia dokumentem urzędowym kwalifikowalności uczestników (osób bezrobotnych) w projektach EFS.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (podrozdział 8.2 pkt 6)

1. W projektach, w których zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu grupą docelową są osoby bezrobotne, dokumentem, o którym mowa w pkt 2 lit. a, jest zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych w dniu jego wydania.
2. Obowiązek potwierdzania kwalifikowalności uczestników, o którym mowa powyżej dotyczy wszystkich uczestników, którzy zostaną zrekrutowani do projektu od dnia wejścia w życie zmienionej wersji Wytycznych, tj. od 1 stycznia 2021 r.
3. Wydanie zaświadczenia jest możliwe na jeden z dwóch poniższych sposobów:
 - a. Beneficjent na etapie rekrutacji pomaga uczestnikowi w wypełnieniu wniosku do ZUS o wydanie zaświadczenia. Wzór wniosku do ZUS (druk US-7) stanowi załącznik nr 15 do Regulaminu rekrutacji;
 - b. Uczestnik może również przy wsparciu beneficjenta lub samodzielnie wygenerować dane z konta ubezpieczonego¹ korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.
 - c. Właściwy Oddział ZUS, do którego uczestnik złożył wniosek na druku US-7 wydaje odpowiednie zaświadczenie. Wzór zaświadczenia uzgodniony z ZUS, przykładowo wypełniony, stanowi załącznik nr 16 do Regulaminu rekrutacji. Inne zaświadczenia ZUS, które w swej treści potwierdzają status osoby bezrobotnej, również są akceptowalne.

¹ Konto ubezpieczonego w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.





4. Uczestnik przedstawia beneficjentowi zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie.
5. Beneficjent, który otrzymał od uczestnika zaświadczenie w formie wydruku z Platformy Usług Elektronicznych ZUS powinien zweryfikować jego autentyczność korzystając z wyszukiwarki potwierżeń (usługa dostępna pod adresem: <https://www.zus.pl/portal/riu/riuPortalWeryfPotw.npi>).
6. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres 30 dni od dnia jego wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

