



Regionalne Centrum Technologii i Wiedzy INTERIOR Sp. z o.o.
67-100 Nowa Sól, ul. Inżynierska 8
Tel. +48 68 411 44 00, fax +48 68 411 44 01
Spółka zarejestrowana w Sądzie Okręgowym w Zielonej Górze
KRS 0000328757; NIP 9252072009; facebook.com/parkinterior
www.firma.parkinterior.pl; firma@parkinterior.pl

Załącznik nr 10 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego

**KARTA WERYFIKACJI FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO**

**Poddziałanie 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020
do projektu „Wygrać z COVID-19!
Wsparcie na lubuskim rynku pracy osób młodych,
które straciły zatrudnienie w wyniku negatywnych skutków epidemii”**

Nr referencyjny wniosku:

Imię i nazwisko uczestnika projektu:

Data wpływu wniosku :

Wnioskowana kwota wsparcia:

Imię i Nazwisko Oceniającego:





DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

Imię:	
Nazwisko:	
Beneficjent:	
Oceniany wniosek:	

Niniejszym oświadczam, że:

- zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu: **Wygrać z COVID-19! Wsparcie na lubuskim rynku pracy osób młodych, które straciły zatrudnienie w wyniku negatywnych skutków epidemii**
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego wniosku,
- zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą,
- zobowiązuje się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji,
- zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.

....., dnia

(miejsowość i data)

Czytelny podpis



I. OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Lp.	Kryterium	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy wniosek został złożony w określonym terminie?			
2	Czy wniosek jest czytelny przez co możliwa jest weryfikacja treści zawartej we wniosku?			
3	Czy wniosek został sporządzony w języku polskim?			
4	Czy wniosek został sporządzony na wzorze udostępnionym przez Beneficjenta?			
5	Czy wniosek został złożony w odpowiedniej ilości egzemplarzy i w odpowiedniej formie?			
6	Czy wniosek zawiera wszystkie strony?			
7	Czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione?			
8	Czy do wniosku dołączono wszystkie niezbędne załączniki?			
	1) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i w okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie / lub oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis,			
	2) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	3) Zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne.			
	4) Zbiór oświadczeń			
5) Oświadczenia o nie korzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł (<i>dotyczy osób z niepełnosprawnościami</i>)				
9	Czy wniosek wraz z załącznikami jest trwale spięty w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację ?			



10	Czy załączniki zostały sporządzone w języku polskim?			
11	Czy załączniki do wniosku zostały sporządzone na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta – (jeżeli dotyczy)?			
12	Czy załączniki zostały złożone w odpowiedniej ilości egzemplarzy i w odpowiedniej i formie?			
13	Czy załączniki zawierają wszystkie strony (dotyczy załączników określonych we wzorach)?			
14	Czy wszystkie pola załączników zostały wypełnione?			
15	Czy wniosek oraz wszystkie załączniki zostały podpisane w wyznaczonych miejscach a strony niezawierające podpisu zostały parafowane (jeżeli dotyczy)?			
16	Czy kopie złożonych dokumentów są prawidłowo potwierdzona za zgodność z oryginałem (tj. czy kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony ...”)			
17	Czy we wniosku oraz załącznikach nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			

II. WYNIK OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

Wniosek jest rekomendowany do:		TAK	NIE
Oceny merytorycznej (oceniony pozytywnie)			
Odrzucenia (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt 1 oceny formalnej)			
Poprawy uchybień formalnych (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 oceny formalnej)			
W przypadku uchybień formalnych w pkt. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 oceny formalnej należy wskazać ich dokładny zakres pozwalający na poprawę wniosku wraz z załącznikami przez Uczestnika Projektu			
Uzasadnienie:			
Data i podpis:			





III. PONOWNA OCENA FORMALNA WNIOSKU O PRYZYCNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO (dotyczy tylko wniosków skierowanych do uzupełnienia)

Lp.	Kryterium	TAK	NIE
1	Wniosek został skorygowany zgodnie ze wskazanymi uchybieniami		
2	Wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej		
W przypadku ponownych uchybień formalnych wniosek podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania			
Uzasadnienie:			
Data i podpis:			

